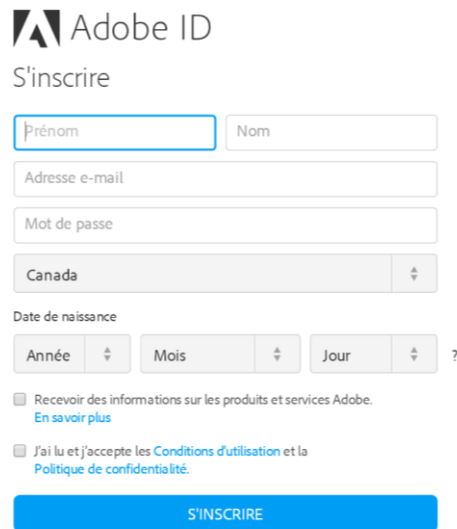


## Prêt numérique – Liseuse

**Vous avez droit à 3 emprunts, 3 réservations, pour une durée de 21 jours. Les livres numériques sont chronodégradables.**

1. Créer un identifiant **ADOBE**.

- Dirigez-vous à l'adresse suivante : [http://www.adobe.com/ca\\_fr/](http://www.adobe.com/ca_fr/)
- Cliquez sur « se connecter »
- Cliquez sur « Obtenir un Adobe ID »



The image shows the Adobe ID registration page. At the top left is the Adobe logo followed by the text "Adobe ID". Below this is the heading "S'inscrire". The form consists of several input fields: "Prénom" (highlighted with a blue border), "Nom", "Adresse e-mail", and "Mot de passe". Below these is a dropdown menu for "Canada". Underneath is the "Date de naissance" section with three dropdown menus for "Année", "Mois", and "Jour", followed by a question mark. At the bottom of the form are two checkboxes: "Recevoir des informations sur les produits et services Adobe. En savoir plus" and "J'ai lu et j'accepte les Conditions d'utilisation et la Politique de confidentialité.". A blue button labeled "S'INSCRIRE" is positioned at the bottom of the form.

**N'oubliez pas de noter votre identifiant et votre mot de passe**

2. Télécharger et installer sur votre ordinateur **Adobe Digital Éditions**.  
[http://www.adobe.com/ca\\_fr/solutions/ebook/digital-editions/download.html](http://www.adobe.com/ca_fr/solutions/ebook/digital-editions/download.html)

3. Accéder au catalogue de livres numériques de la bibliothèque :

1. Dirigez-vous à l'adresse suivante :

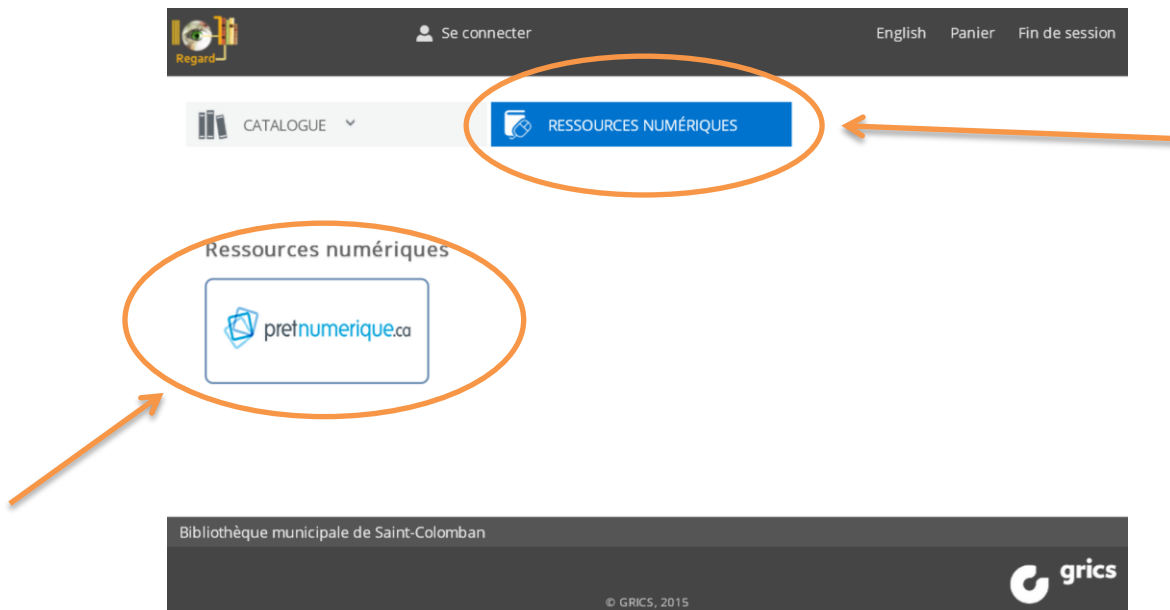
<http://biblio.st-colomban.qc.ca/>

2. Cliquez sur « Recherche avancée » :



3. Cliquez sur « Ressources numériques » :

4. Cliquez sur la bannière « prenumerique.ca » :



5. Une fenêtre s'ouvrira, vous devez entrer votre numéro d'abonné, ainsi que votre mot de passe.



Réservé aux abonnés de la bibliothèque

Identification :

Mot de passe :

**ME CONNECTER**

Si vous utilisez un ordinateur public ou partagé, n'oubliez pas de vous déconnecter avant de quitter Regard.

#### 4. Pour emprunter ou réserver un document

- Si le document est disponible, cliquez sur « Emprunter » :



- Si le document est prêté, vous pouvez le réserver en cliquant sur la bannière (la date et l'heure du retour prévu sont affichées).



- Si vous n'avez pas de courriel d'inscrit dans votre dossier d'emprunteur, une boîte s'ouvrira (une adresse courriel est absolument nécessaire pour pouvoir emprunter).






Pour être en mesure d'effectuer cette action, vous devez d'abord inscrire un courriel valide à votre compte.



- Vous avez 24 heures pour télécharger le livre sur votre ordinateur, dans votre tablette ou téléphone intelligent.
- Vous recevrez également un courriel avec le lien d'activation de votre emprunt.

- N'oubliez pas que vous pouvez toujours consulter l'aide sur le catalogue prêt numérique de la Bibliothèque de Saint-Colomban. Il y a également plusieurs autres informations intéressantes.

ACCUEIL | COLLECTION | **AIDE**

 Guides de démarrage	 Foire aux questions	 Introduction aux livres numériques et aux appareils de lecture
 Appareils et applications compatibles	 Astuces de recherche	

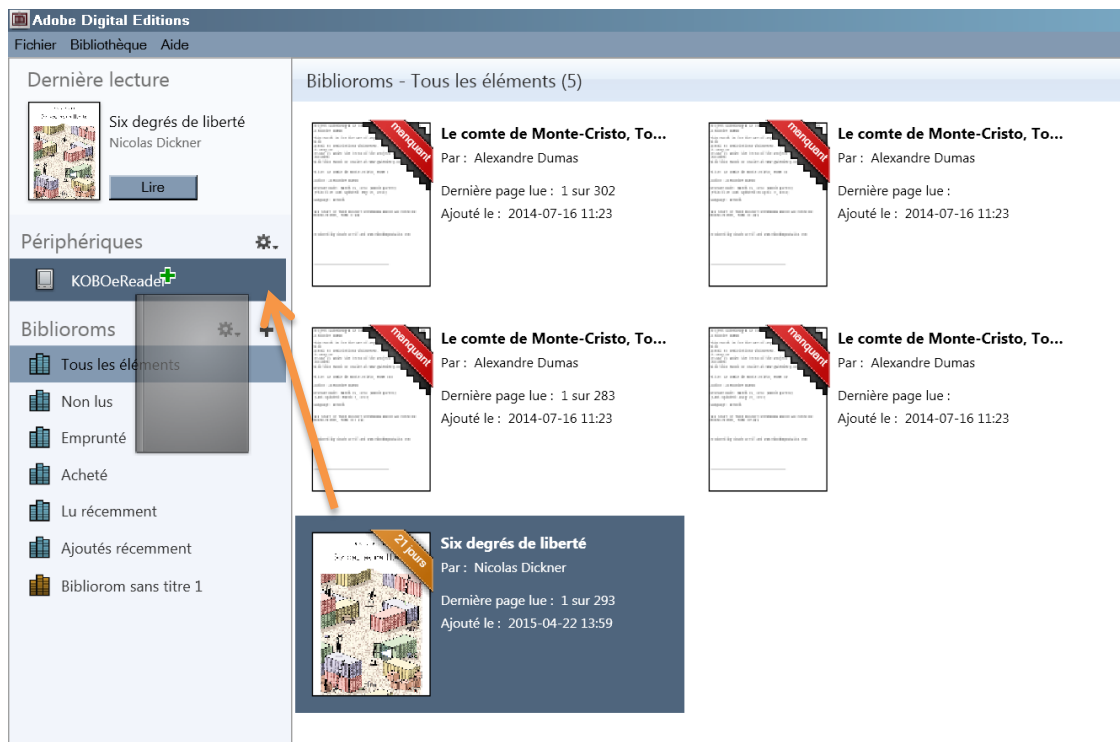
Votre opinion nous tient à cœur! Faites nous part de [vos questions et commentaires](#).

## 5. Transférer un livre numérique dans votre liseuse

- Assurez-vous que le logiciel **Adobe Digital Editions** est ouvert
- Connectez votre liseuse à votre ordinateur à l'aide du câble USB fourni avec la liseuse. Lorsque l'écran suivant s'affiche sur votre liseuse, cliquez sur « Connecter ».



- Dans votre bibliothèque, sélectionnez le livre que vous désirez transférer et glissez-déplacez sur votre périphérique



La première fois que vous transférez un livre sur votre liseuse, celle-ci sera autorisée avec le même identifiant **Adobe Digital Editions** (voir étape 1).

- Vous pouvez répéter cette étape pour tous les livres que vous désirez charger sur votre liseuse.
- Pour éjecter votre liseuse de l'ordinateur de façon sécuritaire, dans la zone de notification de Windows, située dans le coin inférieur droit de l'écran, cliquez sur l'icône d'éjection de périphérique

## 6. Retourner un document

- Dans **Adobe Digital Edition**
- Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le document que vous voulez retourner
- Choisissez « Restituez l'élément emprunté » et cliquez sur « Restituer »

