

CE DOCUMENT DOIT ÊTRE REMPLI PAR LE PROPRIÉTAIRE OU SON MANDATAIRE
DÛMENT AUTORISÉ

**Avis d'intention d'aliéner un immeuble à la suite de la conclusion d'une offre
d'achat acceptée.**

Section A – Identification de l'immeuble

Adresse : _____

Ville : _____

N° de cadastre (lot) : _____

N° de compte foncier : _____

Type d'immeuble : Bâti Non-bâti

Superficie de l'immeuble visé par l'aliénation : En totalité : En partie :

**Si l'aliénation projetée ne vise qu'une partie de l'immeuble, spécifiez l'objet
de l'aliénation projetée ou annexez un plan.**

Objet : _____

Section B – Utilisation et occupation

Utilisation : Résidentiel
 Commercial
 Mixte
 Industriel
 Autre, précisez :

Occupation : Par le(s) propriétaire(s)
 Par un ou des locataires
 Par le(s) propriétaire(s) et un ou des locataires
 Vacant
 Autre, précisez :

Section C – Renseignements sur le propriétaire

Nom : _____ Prénom : _____

Téléphone (jour) : _____ Cellulaire : _____

Courriel : _____

Si le bien est en indivision, indiquez le(s) nom(s) de l'(des) autre(s) propriétaire(s) : _____

Personne morale (si applicable)

Nom de l'entreprise : _____

Mandataire (représentant du propriétaire, si applicable)

Nom : _____ Prénom : _____

Téléphone (jour) : _____ Cellulaire : _____

Courriel : _____

Une résolution ou une procuration signée par le propriétaire désignant le mandataire pour agir en son nom doit être jointe à cet envoi.

Correspondance

Adresse : _____ Ville : _____

Code postal : _____ Province : _____

Pays : _____

Section D – Acheteur potentiel ou son représentant

Acheteur 1

Nom : _____ Prénom : _____

Téléphone (jour) : _____ Cellulaire : _____

Courriel : _____

Acheteur 2

Nom : _____ Prénom : _____

Téléphone (jour) : _____ Cellulaire : _____

Courriel : _____

Personne morale (si applicable)

Nom de l'entreprise : _____

Adresse du siège social : _____ Ville : _____

Code postal : _____ Province : _____ Pays : _____

Section E – Autre(s) intervenant(s)

Indiquer si l'offre d'achat implique un courtier immobilier : Oui Non

Si oui, fournir ses coordonnées.

Nom : _____ Prénom : _____

Agence ou firme : _____ Téléphone : _____

Montant (\$) ou pourcentage (%) de la commission prévue au contrat : _____

Section F – Conditions de l'aliénation projetée

Montant de la transaction (\$) : _____

La transaction projetée comporte une contrepartie non monétaire :

Oui Non

Si oui, indiquez la nature de la contrepartie : _____

Estimation fiable et objective de la valeur monétaire de cette contrepartie (\$) :

Section G – Commentaires

Section H – Documents à transmettre et signature

Documents dont la transmission est obligatoire.

- ✓ Offre d'achat acceptée et signée
- ✓ Il y a une contrepartie non-monnaire Oui Non
(si oui, joindre le rapport sur l'estimation de la contrepartie non-monnaire)

Veillez noter que vous avez l'obligation légale de transmettre une copie de l'offre d'achat acceptée et signée ainsi qu'une copie du rapport sur l'estimation de la contrepartie non-monnaire, s'il y a lieu, en même temps que le présent avis d'intention d'aliéner. À défaut, l'avis d'intention d'aliéner soumis ne sera pas considéré comme reçu, car incomplet.

Documents à transmettre, si existants.

- ✓ Résolution ou procuration désignant le mandataire Oui Non
- ✓ Certificat de localisation Oui Non
- ✓ Baux Oui Non
- ✓ Contrat de courtier immobilier Oui Non
- ✓ Étude(s) environnementale(s) Oui Non
- ✓ Rapport d'évaluation de l'immeuble Oui Non
- ✓ Autre(s) étude(s) ou document(s) utilisé(s) dans le cadre de l'offre d'achat
 Oui Non

Si ces documents ne sont pas transmis par voie électronique en même temps que le présent avis d'aliénation, ils doivent être transmis dans les 15 jours de calendrier suivant cet envoi, en indiquant le numéro de dossier si vous en avez déjà un.

Coordonnées du signataire

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse de correspondance (si différente de la section C) :

Ville : _____ Code postal : _____

Province : _____ Pays : _____

Téléphone : _____

Je déclare que les informations transmises sont vraies au meilleur de ma connaissance.

Signature : _____

Veillez transmettre ce formulaire dûment rempli avec les pièces jointes exigées par :

- ✓ courriel : greffe@st-colomban.qc.ca
- ✓ la poste ou en personne : Service du greffe
Ville de Saint-Colomban
330, montée de l'Église
Saint-Colomban (Québec) J5K 1A1

Une confirmation de la réception des documents vous sera transmise à l'adresse courriel indiquée à la section C.

Notes explicatives

Le présent formulaire doit être rempli par un propriétaire ayant accepté une offre d'achat, pour un immeuble visé par un assujettissement, afin de le soumettre à la Ville.

ATTENTION – Vous ne devez pas utiliser ce formulaire dans les cas ci-dessous :

- La promesse d'achat est assortie de conditions suspensives telles que l'obtention d'un financement, d'une inspection, etc. L'obligation d'informer la Ville demeure, mais au moment où toutes les conditions du contrat sont levées;
- L'immeuble n'a pas fait l'objet d'un avis d'assujettissement;
- L'aliénation projetée (vente) est faite à une personne qui vous est liée au sens de la *Loi sur les impôts* (chapitre I-3).

Section A – Identification de l'immeuble

Indiquez l'adresse principale de l'immeuble. S'il s'agit d'un terrain non construit, indiquer le nom de la rue. S'il y a plusieurs lots, veuillez indiquer tous les lots du site. Si l'espace est insuffisant, indiquez les principaux lots.

Section B – Utilisation et occupation

L'utilisation réfère au type d'activité qui se déroule dans le bâtiment ou sur le terrain.

Section C – Renseignements sur le propriétaire

Si le propriétaire est une entreprise (société par actions, société en nom collectif, personne morale sans but lucratif, syndicat de copropriété, etc.) inscrire le nom de l'entreprise dans la case « Personne morale ».

Compléter la section « mandataire » en indiquant les informations sur la personne autorisée à agir pour le propriétaire ou pour l'entreprise.

Section D – Acheteur potentiel ou son représentant

Indiquer le nom et les coordonnées de l'acheteur potentiel ou celui de la personne mandataire agissant au nom de l'entreprise qui a signé une offre d'achat.

Section F – Conditions de l’aliénation projetée

Veillez inscrire le montant de la transaction. Si la transaction projetée comporte une partie non monétaire, selon la loi vous avez l’obligation d’estimer de façon fiable et objective la valeur de cette contrepartie.

Section G – Commentaires

Si vous avez des commentaires additionnels à nous transmettre, vous pouvez le faire dans cette section. Si vous voulez que la Ville communique avec une autre personne que le propriétaire (notaire, courtier immobilier, etc.), prière de le mentionner dans cette section.

Section H – Documents à transmettre et signature

Il est préférable de transmettre tous vos documents par voie électronique. Si vous transmettez le formulaire par voie électronique, inscrivez votre nom dans la case « Signature ».