SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL MUNICIPAL
12 MARS 2013 À 19H00

ORDRE DU JOUR

1.1 Ouverture de la séance;

1.2 Adoption de l'ordre du jour;

2. <u>ADMINISTRATION GÉNÉRALE</u>

2.1 Suivi;

2.2 Approbation et adoption des procès-verbaux des séances tenues en février 2013;

2.3 Dépôt du rapport des dépenses et des paiements autorisés pour la période du 01 au 28 février 2013;

2.4 Approbation de la liste des comptes à payer et autorisation de paiement;

2.5 Émission d'obligations pour un terme plus court que le terme prévu dans les règlements d'emprunt;

2.6 Concordance des règlements 541, 576, 577, 617, 622, 623, 629 et 631;

2.7 Adjudication d'une émission d'obligations à la suite des demandes de soumissions publiques;

2.8 Renouvellement du mandat - gestion de la mutuelle de prévention en santé et sécurité du travail de l'UMQ;

2.9 Appel d'offres de l'UMQ afin de retenir les services professsionnels d'un consultant pour la gestion de la mutuelle de prévention en santé et sécurité du travail de l'UMQ;

2.10 Octroi de mandat - révision des processus d'appel d'offres et formation du personnel cadre ;

2.11 Ajout de propriétés à la liste des immeubles en défaut de paiement de l'impôt foncier;

2.12 Autorisation de signature-reçu quittance mutuelle et réciproque-dossier de réclamation en dommages, lot 4 031 309 du cadastre du Québec ;

2.13 Octroi d'une aide financière à l'organisme ESPACE Laurentides pour une enfance en sécurité et sans violence;

2.14 Avis de motion règlement numéro 635-2013 concernant le Comité consultatif de l'Agenda 21 local;

2.15 Nomination au Comité consultatif de l'Agenda 21 local ;

2.16 Avis de motion règlement numéro 636-2013 Code d'éthique et de déontologie des élus de la ville de Saint-Colomban et annulation du règlement 627;

2.17 Adoption du projet de règlement numéro 636 Code d'éthique et de déontologie des élus de la ville de Saint-Colomban et annulation du règlement 627

2.18 Adoption de la politique de gestion de la dette de la ville de Saint-Colomban;

2.19 Adoption de la politique portant sur la gestion documentaire des contrats municipaux;

2.20 Adoption de la politique portant sur la gestion des documents et des archives;

3. <u>SERVICE AMÉNAGEMENT, ENVIRONNEMENT ET URBANISME</u>

3.1 Dépôt du rapport mensuel des permis du mois de février 2013 du Service de l'aménagement, environnement et urbanisme;

3.2 Dépôt du procès-verbal du comité consultatif d'urbanisme du mois de février 2013;

3.3 Adoption du second projet de règlement numéro 601-2013-23 modifiant le règlement de zonage numéro 601, tel qu'amendé, afin de revoir certaines dispositions;

3.4 Adoption du second projet de règlement numéro 601-2013-24 modifiant le règlement de zonage numéro 601, tel qu'amendé, afin de créer la zone H1-158 à même la zone H1-112 et de créer la zone H1-159 à même les zones H1-114 et H1-115;

3.5 Autorisation de procéder à une recherche de candidatures pour un stagiaire occupant la fonction d'inspecteur en environnement;

3.6 Octroi de mandat à un notaire - offre de cession de lot 4 524 465 ;

3.7 Acceptation du plan projet de lotissement du développement du projet domiciliaire «rue Chénier phase1»;

3.8 Modification de la résolution 476-11-12 relative à l'autorisation de signature-protocole d'entente PE-2012-FAUC-01 du développement domiciliaire du «Domaine des faucons, phase 1»;

3.9 Plan projet de construction au 144, rue du Domaine-Bériau conforme au règlement numéro 608 concernant les plans d'implantation et d'intégration architecturale (P.I.I.A);

3.10 Première acceptation des travaux – projet domiciliaire des rues Fleurs de Lys, des Marguerites et des Jonquilles – protocole d'entente PE-2011-LCB-04;

3.11 Libération progressive de la garantie financière du projet domiciliaire "Les Promenades du Boisé St-Colomban", phase 5 et 6 – protocole d'entente PE-2012-BRO-05;

4. <u>SERVICE DES TRAVAUX PUBLICS</u>

4.1 Autorisation d'entreprendre le processus d'appel d'offres relativement à l'achat d'un système d'arpentage GPS;

4.2 Renouvellement du contrat de fourniture de carburant en vrac et réservoirs ;

4.3 Octroi de contrat - achat d'une soudeuse au mig pour le garage municipal;

4.4 Octroi du contrat - achat d'un balai de rue usagé (TP-SI-2013-69);

4.5 Octroi de contrat - achat d'un camion à benne basculante usagé (TP-SI-2013-68);

4.6 Autorisation de signature conformément à l'article 115.8 de la Loi sur la qualité de l'environnement dans le cadre de la réfection du barrage du lac des Sources;

4.7 Annulation de la politique relative aux travaux d'amélioration locale par règlement d'emprunt à la charge des propriétaires riverains ;

4.8 Annulation de la résolution 462-11-12 relative à la lettre d'entente 2012-12;

4.9 Autorisation d'entreprendre le processus d'appel d'offres relativement à un laboratoire d'inspection des matériaux dans le cadre de travaux d'infrastructures routières;

4.10 Autorisation d'entreprendre le processus d'appel d'offres relativement à des travaux de pavage dans le cadre du programme 2013;

5. SERVICE DE SÉCURITÉ ET INCENDIE

5.1 Dépôt du rapport annuel 2012 du Service de la sécurité incendie;

5.2 Autorisation d'entreprendre le processus d'appel d'offres relativement à l'acquisition d'un véhicule Ford utilitaire pour le Service de sécurité incendie;

5.3 Octroi de contrat - achat de six habits de combat;

6. SERVICE DES SPORTS ET DES LOISIRS

6.1 Octroi d'un mandat - travaux d'arpentage sur le lot 3 764 500 (rue des Sportifs) ;

6.2 Octroi de contrat - location de matériaux et de supports festifs pour la fête du printemps;

6.3 Autorisation d'entreprendre le processus d'appel d'offres relativement à l'aménagement du Parc Albert-Raymond;

6.4 Autorisation d'entreprendre le processus d'appel d'offres relativement à la démolition du bâtiment situé au 323 montée de l'Église dans le cadre de la construction du nouveau Centre récréatif et communautaire;

6.5 Autorisation de procéder à une demande de subvention dans le cadre du Fonds d'amélioration de l'infrastructure communautaire (FAIC);

6.6 Autorisation de procéder à l'accompagnement d'une stagiaire en loisirs pour la période du 25 février au 30 mai 2013;

6.7 Autorisation de signature d'une lettre d'entente avec le syndicat relativement à la description du poste d'assistant(e) en loisir au Service des sports et des loisirs;

6.8 Autorisation de signature d'une lettre d'entente avec le syndicat relativement à la description du poste de surveillant d'installation en loisir au Service des sports et des loisirs;

7. SERVICE DE LA BIBLIOTHÈQUE ET DE LA CULTURE

7.1 Autorisation de procéder à une demande de subvention dans le cadre du programme «Appel de projets en développement des collections pour les bibliothèques publiques autonomes»;

8. PAROLE AU PUBLIC

8.1 Période de questions

Toute personne qui désire poser une question devra :
a. s'identifier au préalable;
b. s'adresser au Maire;
c. ne poser que deux (2) questions;
d.s'adresser en termes polis et ne pas user de langage injurieux ou diffamatoire.

Chaque intervenant bénéficie d'une période maximum de cinq (5) minutes pour poser ses deux (2) questions, après quoi, le Maire peut mettre fin à cette intervention. Seules les questions de nature publique seront permises.

Le Maire en tant que président du Conseil, maintient l'ordre et le décorum. Il peut ordonner l'expulsion de l'endroit où se tient une séance du Conseil de toute personne qui trouble l'ordre.

8.1.1 Période de questions;

9. CLÔTURE DE LA SÉANCE